

DMG MORI

Transport Management System iTMS Handout

Status
Created by
Version
No of pages

Published
Harald Weiß, Global Supply Chain Manager
26.02.2026
9

Inhaltsverzeichnis // Content

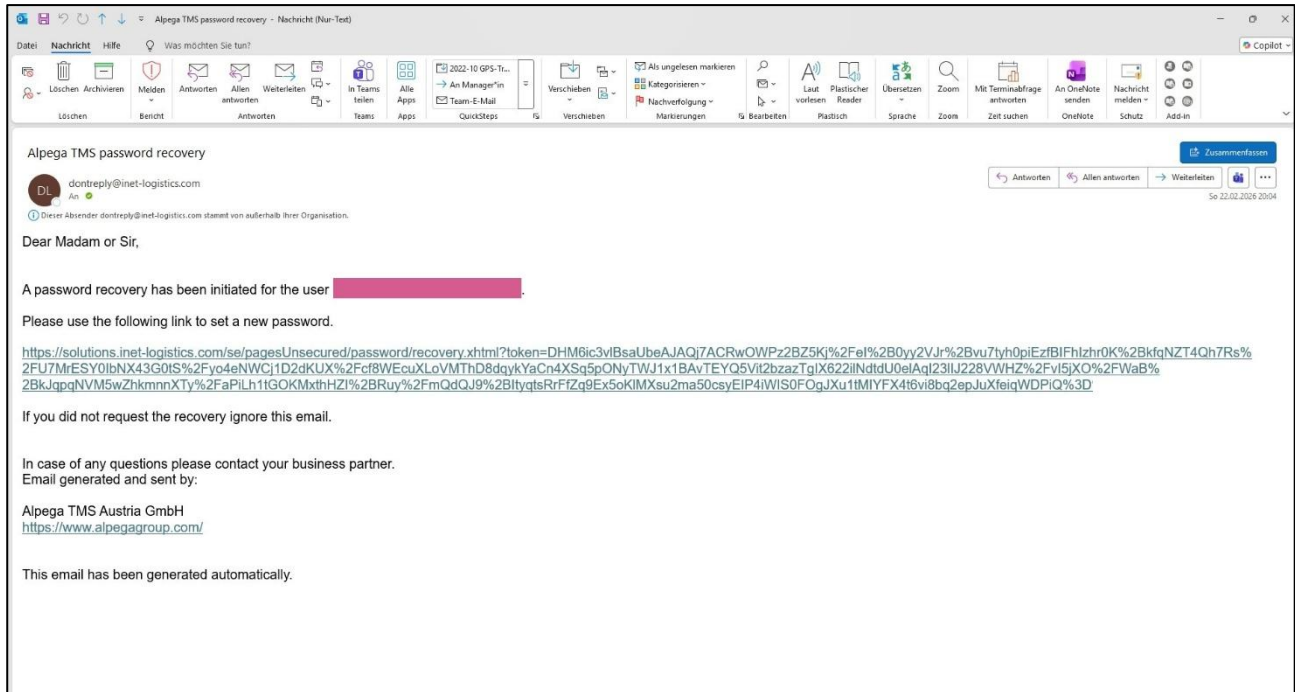
1.	Vorwort // Foreword.....	3
2.	Ich will mich erstmalig im Portal anmelden // I want to login for the first time	4
3.	Ich will eine DMG MORI-Bestellnummer suchen // I want to find a DMG MORI order number	5
4.	Ich möchte mehrere Positionen zu einer Sendung zusammenfassen // I would like to combine several lines into one shipment.....	7
5.	Ich will eine Sendung zur Abholung anmelden // I want to register a shipment for pickup.....	8

1. Vorwort // Foreword

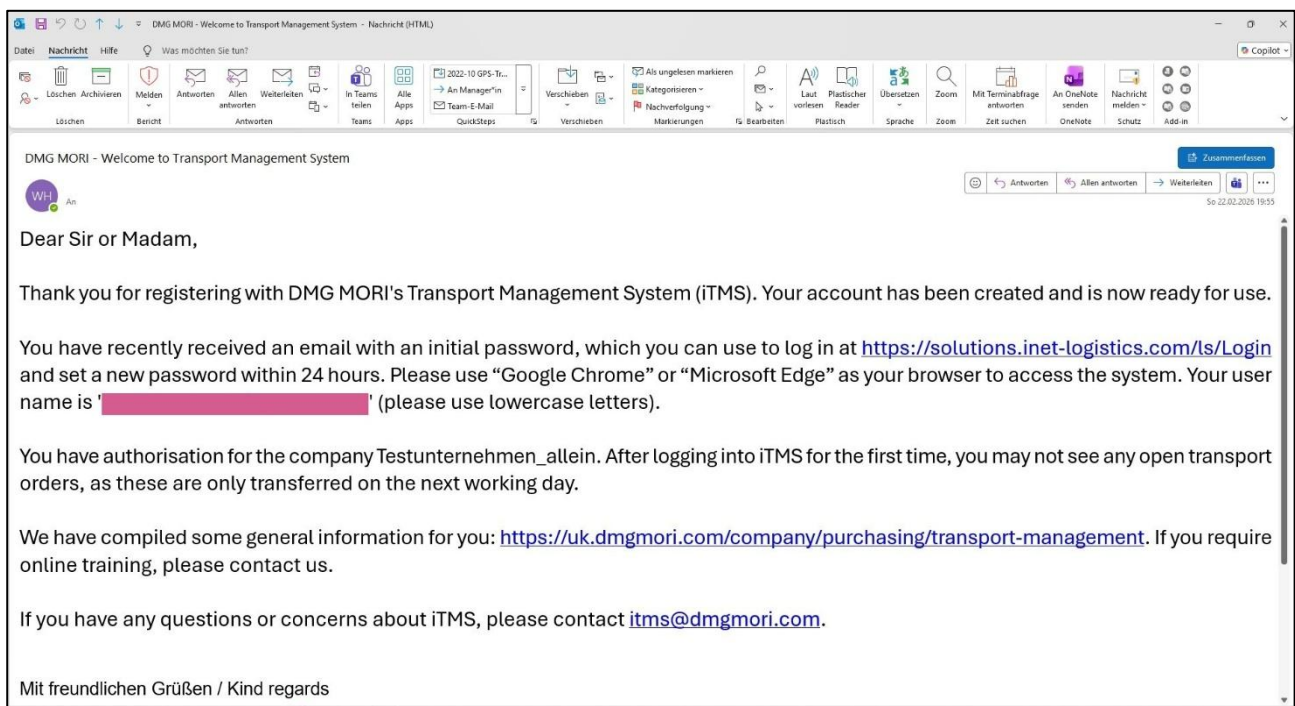
- (1) Dieses Dokument dient den Nutzern des Transport Management Systems (iTMS) von DMG MORI als Nachschlagewerk. // This document serves as a reference for users of DMG MORI's Transport Management System (iTMS).
- (2) Hilfreiche Dokumente und Kurz-Videos finden Sie auch auf unserer Homepage unter [,https://de.dmgmori.com/unternehmen/einkauf/transportmanagement'](https://de.dmgmori.com/unternehmen/einkauf/transportmanagement). // Helpful documents and short videos can also be found on our homepage at [,https://uk.dmgmori.com/company/purchasing/transport-management'](https://uk.dmgmori.com/company/purchasing/transport-management).
- (3) Sollten Sie administrative oder operative Fragen haben, wenden Sie sich bitte per Email an [,itms@dmgmori.com'](mailto:itms@dmgmori.com). // If you have any administrative or operational questions, please contact us by email at ['itms@dmgmori.com'](mailto:itms@dmgmori.com).

2. Ich will mich erstmalig im Portal anmelden // I want to login for the first time

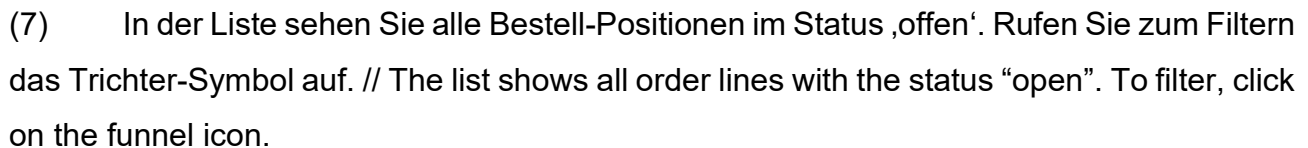
(4) Sie erhalten in der ersten Email einen Link, mit dem Sie sich binnen 24 Stunden ein neues Kennwort vergeben können. // In the first email, you will receive a link that you can use to set a new password within 24 hours.



(5) In der zweiten Email erhalten Sie den Zugangslink und Ihren Benutzernamen. // In the second email, you will receive the access link and your user name.



(6) Rufen Sie die “Auftragsliste” mit allen offenen Positionen auf. // Open the “Order list” with all open positions.

Page 5 of 9

(8) Nutzen Sie das Feld “Referenznummer” und geben dort die Bestellnummern ein. Mehrere Bestellnummern können mit Semikolon (;) getrennt werden. // Use the “Reference number” field to enter the order numbers. Multiple order numbers can be separated with a semicolon (;).

The screenshot shows the DMG MORI Alpega TMS interface. The top header includes the logo and navigation links for 'Auftragsliste' and 'Transportliste'. The main area is titled 'Selektion der Aufträge' and contains two columns of input fields for order selection. A red arrow points to the 'Referenznummer' field in the right column.

Selektion der Aufträge		Referenznummer	
Auftragsnummer*		Referenznummer*	
Ladungsnummer*		Container/Waggon ID*	
AWB / B/L Nr.		Schiffname*	
HWB / H B/L Nr.		Empfangsflughafen	
Abgangsflughafen		Empfangsseehafen	
Abgangsseehafen		Empfangsbahnhof	
Abgangsbahnhof		Dienstleistung	
Auftragsingang	25.01.2026 / 25.02.2026	Zustelldatum	
Abholdatum		Empfänger-ID	
Absender-ID		Empfängerfirma*	
Versenderfirma*		Land / PLZ	
Land / PLZ		Ort*	
Ort*		Zusteller-ID	
Abholer-ID		Zustellerfirma*	
Abholerfirma*		Land / PLZ	
Land / PLZ		Ort*	
Ort*		Geschäftsfall	
Ersteller			
Service Level			
Expost.	Nein		
Status			
Späteste Freigabe		Update notwendig	

Zeitspanne: max. 31 Tage
* Suche mit Platzhalter (*) ist möglich.

(9) Sollte eine DMG MORI-Bestellnummer nicht im iTMS vorhanden sein, kontaktieren Sie bitte Ihren DMG MORI-Einkäufer. In vielen Fällen liegt es daran, dass das vereinbarte Lieferdatum noch zu weit entfernt liegt, da die Bestell-Positionen erst 14 Tage vor dem Lieferdatum übertragen werden. // If a DMG MORI order number is not available in iTMS, please contact your DMG MORI purchaser. In many cases, this is because the agreed delivery date is still too far away, as the order lines are only transferred 14 days before the delivery date.

4. Ich möchte mehrere Positionen zu einer Sendung zusammenfassen // I would like to combine several lines into one shipment

(10) Markieren Sie alle Positionen, die Sie in der Sendung versenden möchten. Der Button ‚Consolidate Orders‘ wird schwarz sichtbar. Klicken Sie diesen Button. // Select all lines you want to ship in the shipment. The “Consolidate Orders” button will turn black. Click this button.

Auftragsliste											
T&T	Status	Auftrag Referenzen	Absender Empfänger	Land / PLZ / Ort Land / PLZ / Ort	Gewicht Volumen	PCs	Abholung Zustellung	Ladung	Dienstleister Kennzeichen LKW		
	 S	offen	M4000SH120726 SH120726	Blechtechnik SHA GmbH Friedrich Bauer Sped.gesell...	DE 74545 Michelfeld DE 99820 Hünfeldberg-Heinrich	10000.00 kg 97.920 m³	1 PC	24.09.2026 25.09.2026			☒
	 S	offen	M4000SH131126 SH131126	Blechtechnik SHA GmbH Friedrich Bauer Sped.gesell...	DE 74545 Michelfeld DE 99820 Hünfeldberg-Heinrich	10000.00 kg 97.920 m³	1 PC	23.03.2026 24.03.2026			☒
	 S	offen	M4000SH13526 SH13526	Blechtechnik SHA GmbH Friedrich Bauer Sped.gesell...	DE 74545 Michelfeld DE 99820 Hünfeldberg-Heinrich	10000.00 kg 97.920 m³	1 PC	31.03.2026 01.04.2026			☐
	 S	offen	M4000SH11626 SH11626	Blechtechnik SHA GmbH Friedrich Bauer Sped.gesell...	DE 74545 Michelfeld DE 99820 Hünfeldberg-Heinrich	10000.00 kg 97.920 m³	1 PC	16.02.2026 17.02.2026			☐
	 S	offen	M4000SH12026 SH12026	Blechtechnik SHA GmbH	DE 74545 Michelfeld	10000.00 kg	1 PC	16.03.2026			☐

(11) Das iTMS erstellt eine neue Position (beginnt mit einem M...). Diese Position beinhaltet alle vorher markierten Positionen. Sie können diese M-Position nutzen, um Ihre Sendung wie gewohnt anzumelden (siehe Kapitel 5). // The iTMS creates a new line (beginning with an M...). This line contains all previously selected lines. You can use this M line to register your shipment as usual (see chapter 5).

(12) Klicken Sie in der ‚Auftragsliste‘ auf die Position, die Sie versenden möchten. // In the ‘Order list’, click on the line you want to send.

(13) Fügen Sie im Feld „Ladereferenz“ eine eindeutige Identifikationsnummer ein, mit der die Sendung identifiziert werden kann (z.B. eine Lieferschein-Nummer). // In the “Load reference” field, enter a unique identification number that can be used to identify the shipment (e.g., a delivery note number).

(15) Für den Zustell-Zeitraum nehmen Sie einfach den nächsten Werktag vom Abhol-Datum aus betrachtet. Die Laufzeit wird durch das System im Nachhinein berechnet. // For the delivery period, simply take the next business day from the pickup date. The transit time is calculated by the system retrospectively.

DMG MORI Alpega TMS Auftragsliste

Be-/Entladestelle: Straße*: Land / PLZ / Ort*: VRT-Nr. / Zollnr.:

eMail: Staat/Provinz:

Teilstrecken Dispo-Bereich:

Nr	Status	Ladungenc.	Transport	Abgangsstelle	via Hub	Dienstleister	Dienstleistung	Service-Level

Transportinformationen

Ladensferenz: Incoterm*: Abholtermin*: 15.01.2026 von 06:00 bis 18:00
 Zustelltermin*: 16.01.2026 von 06:00 bis 18:30

Bemerkung:

▼ Packstücke Summe Packstücke 0 Gesamtgewicht [kg] 0.00 Gesamtvolumen [m³] 0.00 Ebene: 1

Pos	Gebirgsnummer	Bezeichnung*	Anz*	Art*	Brutto [kg]	Tara [kg/Pks]	Vol* [m³]	L* [mm]	W* [mm]	H* [mm]	Fid. StFa*	Bemerkung
1				PC								

1 - 1 von 1

▼ Artikeldaten Gesamtmenge 2

Pos	Teilenr.	Warenbezeichnung*	Menge*	Einheit*	Netto [kg/Stk]	Ursprung	UNNr	Gefahrgut
	2858020	KUPLUNG*HAUPTANTRIEB*Z-A.	2.00	PC				

1 - 1 von 1

← ↻ 📄 📧 📁

(16) Sind alle Daten korrekt und vollständig, bitte den ‚rechten‘ Speichern-Button klicken.
 // If all data is correct and complete, please click the ‘right’ Save button.

(17) Nach kurzer Zeit erhalten Sie per Email die Sendungsdokumente. Bitte bringen Sie diese an der Sendung an und übergeben die Sendung bei Abholung an den Spediteur. // After a short time, you will receive the shipping documents by email. Please attach these to the shipment and hand it over to the shipping company upon collection.

Verlader Nachricht / - | DMG MORI AG

DL dontreply@inet-logistics.com An

① Dieser Absender dontreply@inet-logistics.com stammt von außerhalb Ihrer Organisation.
 ② Wenn Probleme mit der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken Sie hier, um sie im Webbrowser anzuzeigen.
 Klicken Sie hier, um Bilder herunterzuladen. Um den Datenschutz zu erhöhen, hat Outlook den automatischen Download von Bildern in dieser Nachricht verhindert.

LabelGTL.pdf 6 KB LabelDHL_Web.pdf 6 KB

Klicken Sie hier mit der rechten Maustaste, oder tippen

Sehr geehrte Damen und Herren,

Die Waren der eingegebenen Transportaufträge werden vom folgenden Dienstleister abgeholt werden.

Ladung	Dienstleister	Dienstleistung	Filiale/Depot	Ladestart
	DHL-Depot	DHL Express Domestic	Express 48 Pool INBOUND (EXPRESS_48)	29.01.2026 08:00

Die Auftragsdaten sind im Anhang dieses E-Mails (im PDF-Format).

Nach dem Aktivieren des folgenden Links, wird sie das System nach ihrem Benutzernamen und Passwort fragen.

Anmelden

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an ihren Geschäftspartner.

Email generiert und versandt von:

Alpega TMS Austria Saas GmbH
<https://www.alpegagroup.com>