

LIEFERANTEN SCHULUNG

DMG MORI TRANSPORT MANAGEMENT SYSTEM

(DMG MORI TMS)

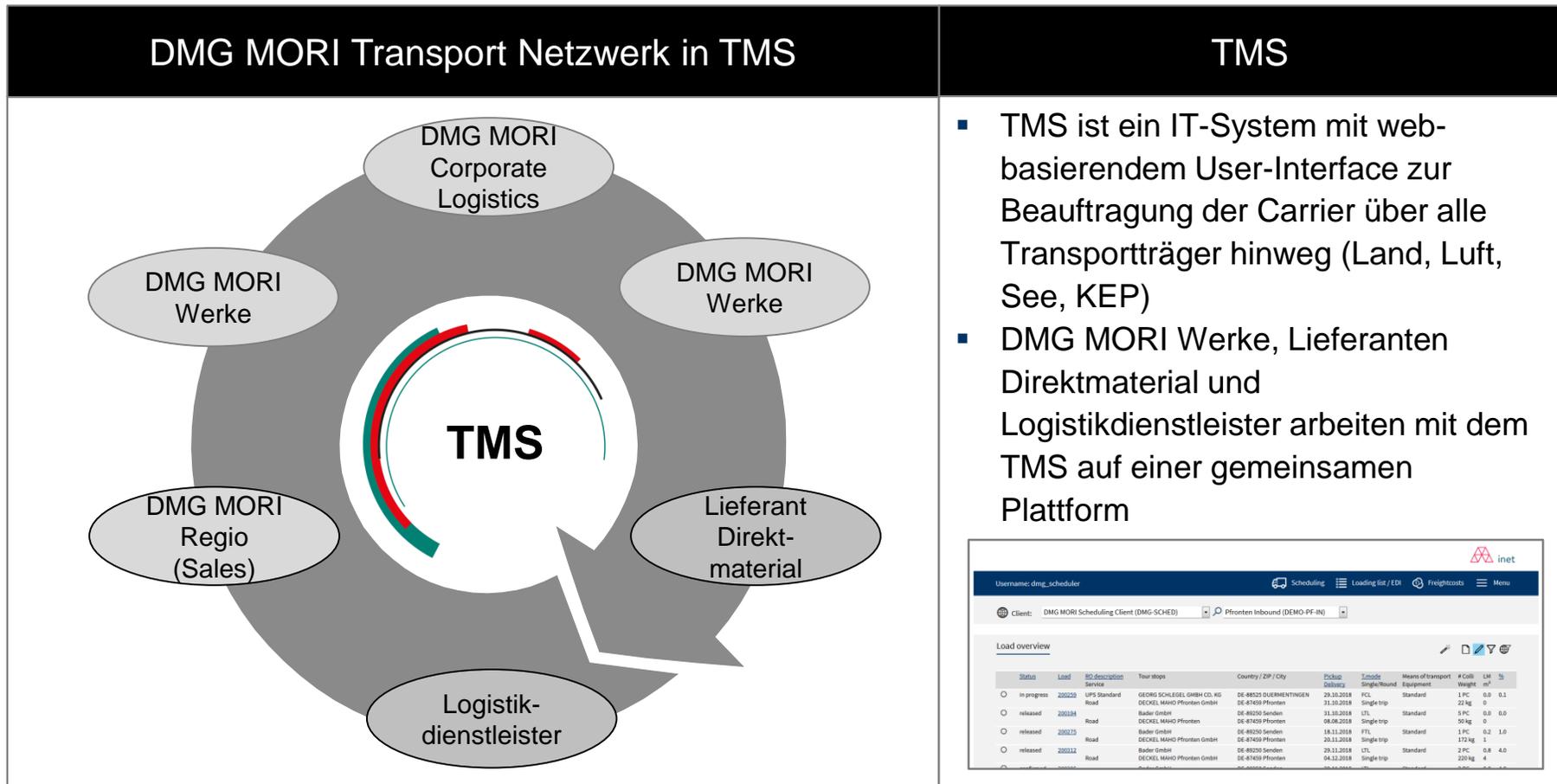
AGENDA

1. Was ist das TMS?
2. Basis Information
3. Neuer Prozess Transportanmeldung
4. System Demo

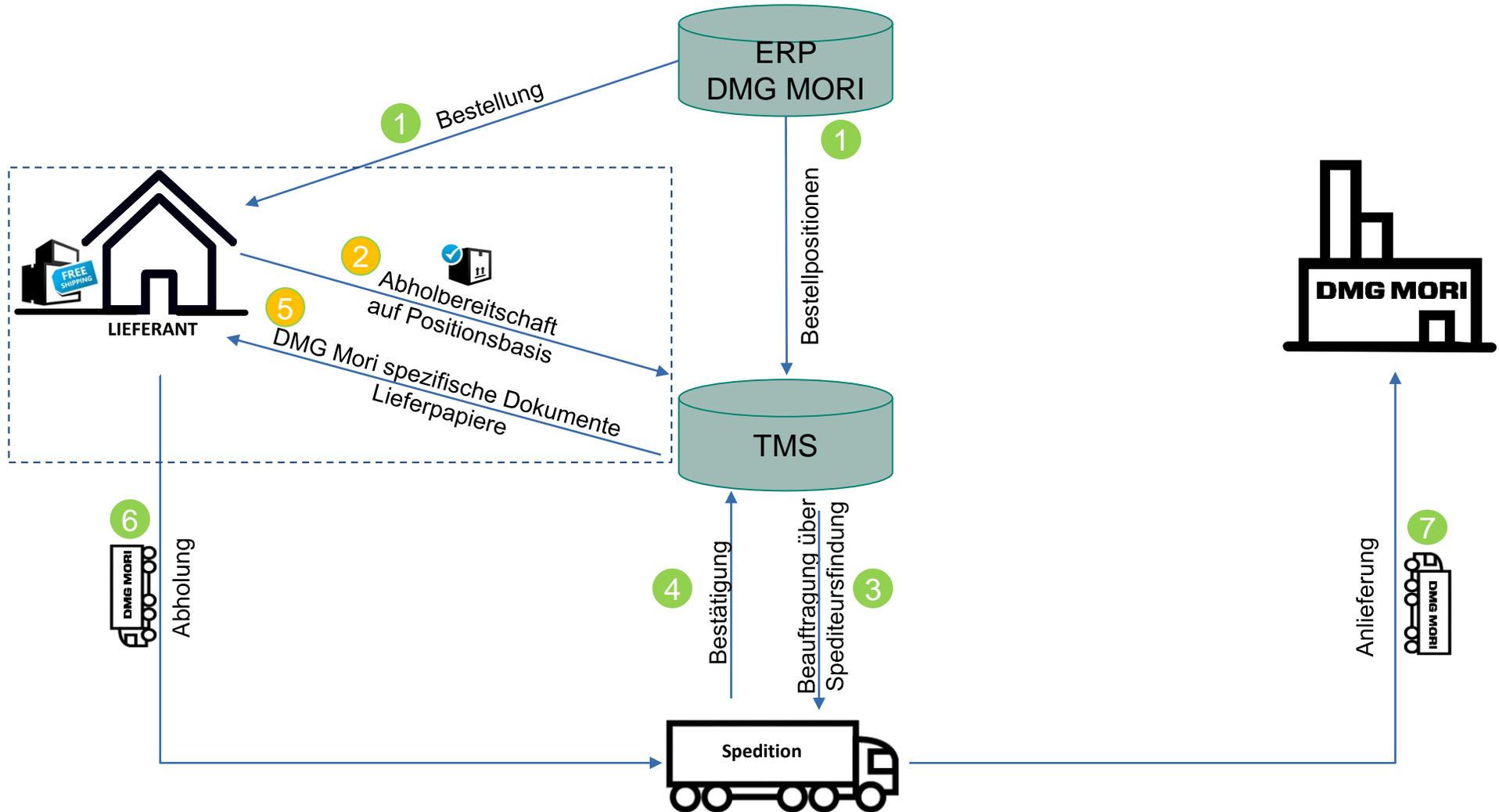
ZIEL DER SCHULUNG

- Lieferant versteht den Anmeldeprozess von Transporten über das DMG MORI TMS
- Workflow wurde verstanden
- Support bei Ausnahmen

WAS IST DAS TMS?



WORKFLOW



Input Lieferant

INPUT & OUTPUT

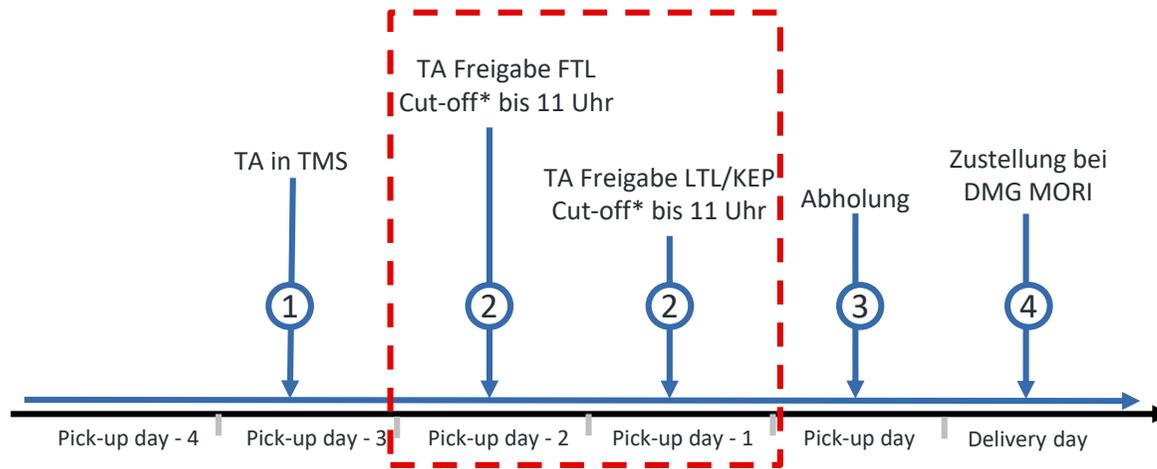
Input

- Eingabe der relevanten Daten in das WebUI
 - Datum Abholbereitschaft
 - Verpackungsdaten
 - Menge je Bestellposition (nur bei Teillieferungen)
- Belabelung der Packstücke mit den per E-Mail erhaltenen Label
- Ggf. Einrichtung einer EDI-Anbindung

Output

- ✓ Standardisierte Transport Beauftragung, unabhängig vom Service (KEP, Stückgut, FTL/LTL) und vom DMG MORI Werk
- ✓ Keine Änderung im Prozess bei Dienstleisterwechsel
- ✓ Transparenz zum Transport Status und geschätzte Ankunftszeit (Track and Trace)
- ✓ DMG Mori – spezifische Dokumente werden durch das System zur Verfügung gestellt
- ✓ Monitoring/Übersicht über anstehende DMG MORI Bestellungen
- ✓ Erhöhung der pünktlichen Lieferung für den Lieferanten und DMG MORI
- ✓ Single Point of Contact
- ✓ Signifikante Senkung manueller Klärungen

NEUER STANDARDPROZESS



Abholdatum Transport	TA muss freigegeben (gespeichert) sein bis	
Montag	Freitag	11 Uhr
Dienstag	Montag	11 Uhr
Mittwoch	Dienstag	11 Uhr
Donnerstag	Mittwoch	11 Uhr
Freitag	Donnerstag	11 Uhr
Samstag	Freitag	11 Uhr
Sonntag	Freitag	11 Uhr

*cut-off = späteste mögliche Bestätigung des TAs → nach diesem Zeitpunkt wird TA gelöscht und Ausnahmeverfahren müssen ausgeführt werden → erhöhter Aufwand

- Alle TAs müssen bis 11 Uhr einen Tag vor der Abholung TA freigegeben (gespeichert) haben.
 - Verpackungsdaten müssen TA eingegeben werden
 - Die tatsächliche Artikelmenge muss im TA bestätigt werden
- Der TA muss freigegeben (gespeichert) werden, andernfalls wird die Abholbereitschaft nicht gemeldet.

+ Was ist ein Transportauftrag (TA)?

BESCHREIBUNG TRANSPORTAUFTRAG

- Ein Transportauftrag basiert auf einer DMG MORI-Bestellposition
- Enthält alle transportrelevanten Informationen
- Versand & Empfänger, Artikelmengen
- Ist die Grundlage für die Transportanforderung und löst den Transport aus
- Kann als Referenz für die Nachverfolgung und für alle transportrelevanten Fragen in Verbindung mit DMG MORI verwendet werden

+ TA vs. Bestellung

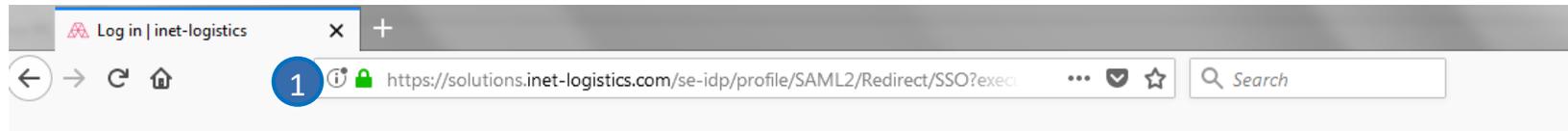
BESTELLUNG AUS DMG MORI ERP

- DMG MORI ERP-System ist das führende System in Bezug auf Mengen, Volumen und Termine

TRANSPORTAUFTRAG

- Rahmen für Transporte → Nur die TA-Freigabe löst einen Transportauftrag aus
- Erstellt auf Basis von DMG MORI ERP-System
- Ein Transportauftrag entspricht einer Bestellposition aus dem DMG MORI ERP-System

TMS - LOGIN



Log in to all your inet modules

2

[Data Protection Policy](#)

3

[Reset password](#)

- 1 Öffnen Sie Ihren Browser und gehen Sie auf: <https://solutions.inet-logistics.com/ls/Login>
- 2 Geben Sie Ihren Benutzernamen und Passwort ein.
- 3 Klicken Sie "Login" um ins TMS zu gelangen. (Beim ersten Login müssen Sie ihr Passwort ändern)

Das Passwort muss Zeichen, Ziffern und mindestens ein Sonderzeichen enthalten (z.B. ! @ # \$ % ^ & * () _ + | ~ - = \ ' { } [] : " ; < > ? , . /). Die Mindestlänge des Passworts beträgt 8 Zeichen.

TMS – HAUPTMENÜ



Username: CPI_admin

Order list

Menu

Client: Supplier GmbH (LF-Nr.: 12345)

1

2

Information

You are logged on to the system - please choose the function you need

Im TMS stehen folgende Masken zur Verfügung:

- 1 Auftragsliste**
Übersicht aller freigegebenen Transportaufträge, die für den Lieferant als Absender relevant sind
- 2 Menü**
Konfiguration von Standardwerten

TMS – FILTER- UND SUCHFUNKTIONEN



Order list








T&T	Status	Transport Reference	Consignor Recipient	Country / ZIP / City	# Colli Weight	Volume	Pickup date Delivery date	Load	Service Provider Plate no. truck	
	delivered	M10000885 VK9807564 200x200x200 Radmagazin*273WZ*ISO 9807564	DECKEL MAHO Pfronten GmbH Supplier GmbH	DE 87459 Pfronten DE-80808 München	2 PC 730.00 kg	9.152 m ³	17.12.2018 24.12.2018	2003t	Carrier GmbH DMGC1082...	

- Wenn Sie eine bestimmte Liste finden oder laden möchten, müssen Sie Filterfunktionen verwenden:



Auswahl aller Aufträge mit Status "offen" oder "in Arbeit"



Auswahl aller Aufträge mit Status "zugeordnet", "abgeholt", "geliefert", "Wareneingang"



Detaillierte Auswahl der Bestellungen durch: z. Bestellnummer, Abholdatum, Lieferdatum, Name des Absenders, Name des Empfängers usw.

- Wenn Sie beim Bearbeiten oder Anlegen eines TAs eine bestimmte ID und die entsprechenden Informationen (Firma, Handling Unit, Artikel, ...) suchen möchten, können Sie die Suchfunktion verwenden:



Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, wird ein zusätzliches Fenster geöffnet, um die Suche zu starten. Sie können nach bestimmten Zahlen oder Wörtern suchen, indem Sie den gesamten Begriff oder Teile davon eingeben. Ein Sternchen (*) kann verwendet werden, um die Suche nach Teilen von Zahlen oder Wörtern zu erleichtern.

Für eine erfolgreiche Suche sind mindestens 3 Zeichen in der genauen Reihenfolge erforderlich. Bei der Suche nach "ABC" wird beispielsweise "ABC" gefunden, aber nicht "A1BC" oder "A BC". Bei der Suche nach „A * BC“ werden „ABC“ sowie „A1BC“ und „A BC“ gefunden.

STEP 1: AUSWÄHLEN RELEVANTER TA'S MIT DEM STATUS "OFFEN"



Username: dmg_supplier 1 Order list Menu

Client:

Order list

T&T	Status	Transport Reference	Consignor Recipient	Country / ZIP / City	# Colli Weight	Volume	Pickup date	Load	Service Provider	
	open	M10000966 WTR_IN_20181220_2	Supplier GmbH DECKEL MAHO Pfronten G...	DE-80808 München DE 87459 Pfronten	0 CLL 0.00 kg	0.000 m³	20.12.2018 21.12.2018			<input type="checkbox"/>
	open	M10000964 WTR_IN_20181219_2	Supplier GmbH DECKEL MAHO Pfronten G...	DE-80808 München DE 87459 Pfronten	0 CLL 0.00 kg	0.000 m³	19.12.2018 20.12.2018			<input type="checkbox"/>

1 Auftragsliste:

In der Auftragsliste werden zuerst die Transportaufträge mit dem Status "offen" und dem nächstgelegenen Abholdatum aufgelistet

2 Wählen Sie einen Transportauftrag mit dem Status "offen" für den entsprechenden Abholdtag aus



Es ist erforderlich, dass der Transportauftrag vom Versender freigegeben (gespeichert) wird.



TRANSPORTAUFTRAG IM DETAIL

Status: Shipment assigned Label SSOC

Fields marked with * are obligatory

Service: Road Freight Order no.: M0000790 from 22.11.2015 Machine no.: Project no.: Business case*: Full RMA no.: Service-Level*: Standard Special cargo no.: Export declaration no.: Update required: <input type="checkbox"/>	Contact: Support: +49 (0)90 99740-0 Reference no.: WTR_IN_20151102_25 Delivery note no.: Freight mode: 00 Client: DECKEL MAHD Pfronten GmbH (DMGSS00) Latest release: Latest TO update:
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Consignor

Pickup	Recipient	Delivery	Sales org.	TO Owner	Principal
Customer ID: 49052	Contact person:	Phone:			
External ID:	Company*: Supplier GmbH	Fax:			
Supplier:	Supplier:	eMail: name@supplier.com			
Loading / unloading place:					
Street*: Hauptstraße 1					
Street 2:					
Country / ZIP / City*: DE 90090 München	State/Province:				

Legs Scheduling pool

No	Status	Load no.	Transport	Dispatch point	via Hub	Service provider	Service	Service-Level
1	assigned	200512	22.11.2015			Emons Allgäu GmbH (DMGCO4000)	Road	Standard

Transport information

Loading reference:	Pickup date*: 22.11.2015	from:	to:	
Instaterm*: EOM	Destination:	Delivery date*: 04.12.2015	from:	to:
Comment:				

Handling Units Total pigs: 2 Total gross [kg]: 220.00 Total volume [m³]: 1.04

Pos	Handling Unit ID	Description*	Qty*	Type*	Gross [kg]	Vol* [m³]	L* [mm]	W* [mm]	H* [mm]	Pid. Stack*	Remark
1	105	EURO PALLET	1		175.00	1.000	1200	800	2000	000	
2	105	EURO PALLET	1		45.00	1.000	1200	800	2000	000	

Article data

Pos	Part no.	Goods description*	Quantity*	Unit*	Net [kg]	Country	UN no.	Dangerous goods
1	222405	Batterie UN38.3 9Ah 1.2V CR2450	150.00	P	0.010			<input checked="" type="checkbox"/>
2	272409	Lubrication Unit 250*50/50Hz*0.12[m³]	20.00	P	3.200			<input type="checkbox"/>

Durch Klicken auf die Hyperlink-Transportauftragsnummer werden die Transportauftragsdetails angezeigt.

Die Maske für die Transportauftragsdetails ist in fünf Hauptteile unterteilt:

Auftragskopfdaten

1 Hauptinformationen zum Transportauftrag und Details

Addressinformation

2 Ausführliche Adressen von Absender und Empfänger

Transportdetails und -zeiten (Step 2a)

3 Angaben und Zeiten der zugewiesenen Ladungen und Transportaufträge inkl. bekannte Versender Informationen

- Leg Informationen, nachdem der Transportauftrag dem Frachtführer zugewiesen wurde

Packstückinformationen und -menge (Step 2b)

4 Menge, Gewicht, Volumen, Referenznummern usw.

Artikelinformation und -menge (Step 2c)

5 Menge anpassen (nur bei Teillieferungen)

STEP 1: KONSOLIDIERUNG VON TRANSPORTAUFTRÄGEN



Username: dmg_supplier 1 Order list Menu

Client:

Order list 3

T&T	Status	Transport Reference	Consignor Recipient	Country / ZIP / City	# Colli Weight	Volume	Pickup date Delivery date	Load Service Provider Plate no. truck	
	open	M10000966 WTR_IN_20181220_2	Supplier GmbH DECKEL MAHO Pfronten G...	DE-80808 München DE 87459 Pfronten	0 CLL 0.00 kg	0.000 m ³	20.12.2018 21.12.2018		<input checked="" type="checkbox"/>
	open	M10000964 WTR_IN_20181219_2	Supplier GmbH DECKEL MAHO Pfronten G...	DE-80808 München DE 87459 Pfronten	0 CLL 0.00 kg	0.000 m ³	19.12.2018 20.12.2018		<input checked="" type="checkbox"/>
M10000966									
	open	M10000971 WTR_IN_20181220_2 M10000966 WTR_IN_20181219_2	Supplier GmbH DECKEL MAHO Pfronten G...	DE-80808 München DE 87459 Pfronten	0 CLL 0.00 kg	0.000 m ³	20.12.2018 20.12.2018		<input type="checkbox"/>

- 1 **Auftragsliste:**
- 2 In der Auftragsliste werden zuerst die Transportaufträge mit dem Status "open" und dem nächstgelegenen Abholdatum aufgelistet
- 3 Wählen Sie einen Transportauftrag mit dem Status "open" aus, den Sie konsolidieren möchten
- 4 Betätigen Sie die Taste TA, um die Konsolidierung auszulösen, wenn die erforderliche TA mehr als eine Position in eine Sendung/Ladung einfügt. Nach der Anwendung der Konsolidierungsfunktion ist das Ergebnis in der Bestellliste sichtbar. Konsolidierte Referenzen werden ebenfalls zusammengefasst dargestellt.

STEP 2A: ABSCHLIEßEN ODER PRÜFEN DER ABHOLBEREITSCHAFT



Transport information

Loading reference	<input type="text"/>	Pickup date*	<input type="text" value="20.12.2018"/>	from	<input type="text"/>	to	<input type="text"/>		
Incoterm*	EXW <input type="text"/>	Destination	<input type="text"/>	Delivery date*	<input type="text" value="20.12.2018"/>	from	<input type="text"/>	to	<input type="text"/>
Comment	<input type="text"/>								

1

TMS berechnet die Abholtermine auf der Grundlage der Vereinbarung mit DMG MORI. Falls der angegebene Abholtermin nicht anwendbar ist, muss der Lieferant entweder den richtigen tatsächlichen oder den frühesten Abholtermin für einen bestimmten Transportauftrag eingeben.

- 1 Überprüfen oder geben Sie das korrekte (früheste) Abholdatum ein

STEP 2B: ABSCHLIEßEN ODER PRÜFEN DER ABHOLBEREITSCHAFT

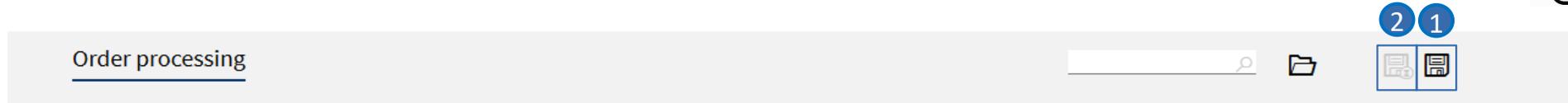


Achtung Angabe in [mm]

Handling Units										Total pkgs. 0	Total gross [kg] 0.00	Total volume [m³] 0.00	Level 1
Pos	Handling Unit ID	Description*	Qty*	Type*	Gross* [kg]	Vol.* [m³]	L* [mm]	W* [mm]	H* [mm]	Fld. Stack.*	Remark		
1				PC									
2				PC									
3				PC									

- 1 **Pos** ist die **Paketposition** als **Bezeichner** für die **Paketzeile** im **TA** (vom **System** festgelegt)
- 2 Um die **Handling Unit** auszuwählen, verwenden Sie die **Suchfunktion** und suchen Sie nach **ID** oder **Beschreibung**
→ **ID**, **Beschreibung** und **Abmessungen** werden dann vom **System** (teilweise) automatisch ausgefüllt
- 3 **Gesamtmenge** der **Handling Units** in dieser **Zeile**
- 4 **Handling Unit Typ**
- 5 **Gesamtbruttogewicht**: **Gewicht** aller **Packstücke** (einschließlich der zugehörigen **Artikel**) in **kg**
- 6 **L[mm]**, **W[mm]**, **H[mm]** sind die **Abmessungen** des **Pakets** (**Länge**, **Breite**, **Höhe**); Für bestimmte **Handling Units** muss die **Höhe** angepasst werden → **Maße immer in Millimetern [mm] eingeben!** Das **Volumen** wird automatisch anhand der **Menge** und der **Abmessungen** berechnet
- 7 **Stapelbarkeit**: die **Anzahl** der **Handling Units**, die **gestapelt** werden können;
Bei **Stapelungsfaktor** = 1 ist die **Handling Unit** nicht **stapelbar**, bei **Stapelungsfaktor** = 999 ist die **Stapelbarkeit** nicht **eingeschränkt**

STEP 3: TA FREIGEBEN



Bestätigung eines TA´s

- 1 Ein TA wird durch Klicken auf die Schaltfläche "Speichern" freigegeben.
 - Der Status des TA ändert sich dann von „offen“ zu „in Arbeit“.



- 2 Nach dem Freigeben (Speichern) des TA kann er nicht mehr aktualisiert werden.

Wenn Sie Änderungen speichern und den TA später erneut bearbeiten möchten, verwenden Sie die  Schaltfläche „Speichern mit Status offen“.



Bitte beachten Sie:

Der TA muss freigegeben (gespeichert) werden, andernfalls wird die Abholbereitschaft nicht gemeldet.

ZUGRIFF AUF TMS

Bitte benutzen Sie die untenstehenden Links, um auf DMG MORI TMS zuzugreifen:

Link zum TMS

<https://solutions.inet-logistics.com/ls/Login>

Alternativer Link zum TMS*

<https://solutions.inet-logistics.com/ls/Login?LoginSystemId=INETIDP>

*(Notwendig bei Active Directory oder mehreren inet Accounts)

**Bitte beachten Sie:**

Ihre Login Daten werden Ihnen separat vom System, an die von Ihnen angegebenen Kontaktdaten übermittelt. Bitte melden Sie sich innerhalb von 24 Stunden über den dort angegebenen Link an.

1. Passwort zurücksetzen



Anmeldung für alle inet Module

[Datenschutzrichtlinie](#)

Anmelden

[Passwort zurücksetzen](#)

2. Benutzernamen eingeben

Passwort zurücksetzen

Geben Sie Ihren Benutzernamen ein, um Ihr Passwort zurückzusetzen

Abschicken

3. Link in der E-Mail folgen

Guten Tag,

Eine Passwort Wiederherstellung wurde für den Benutzer example@supplier.com (Max Mustermann) initiiert.

Bitte verwenden sie den folgenden Link um eine neues Passwort zu setzen.

https://solutions.inet-logistics.com/se//pagesUnsecured/password/recovery_xhtml?token=RXWKuUNiFPBPatNv8%2F3Rst%2i2BUKrWpe1xTYWoJQ0Mal9lsUT3DY6b5i%2Bylpx1cZpmXDXAGmLEHcjxU2QGa6owdboZBJTtIN94W8I4uXcnfdK48%2Fub2F8gPxoW%2FsSO%2BWMaXBsz0UdShMmaplDtFHD6H8t1IWrl0L6gjOMcoXmnj9Q42bWrfmHwLTnQQnMLunrlNJcraaLfAI72Bc76AyajxmwbOhBX8ID9QtgtSmEh%2Fmf2xU1SS9JjppG6Aw%3D%3D

Sollten sie die Wiederherstellung nicht angefordert haben ignorieren sie dieses Email.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihren Geschäftspartner.
Email generiert und versandt von:

inet-logistics GmbH
<http://www.inet-logistics.com/>

4. Neues Passwort eingeben

Passwort ändern für example@supplier.com

Ändern

- ✓ Minimale Länge von 8 Zeichen
- ✓ Minimum von 1 Kleinbuchstabe(n)
- ✓ Minimum von 1 Großbuchstabe(n)
- ✓ Minimum von 1 Zahl(en)
- ✓ Minimum an 1 Sonderzeichen



Bitte beachten Sie:

Ihr Account wird gesperrt, wenn Sie innerhalb von 56 Tage keine Anmeldung durchführen oder Sie Ihr Passwort 10x falsch eingeben. In diesem Fall wenden Sie sich bitte über den Kontakt Button auf unserer Website an uns. (nächste Seite)

PROBLEME IM TRANSPORTMANAGEMENT

Falls Probleme auftreten, bitte kontaktieren Sie bitte immer
DMG MORI per Telefon oder E-Mail!

Support:

DMG MORI Fachabteilung Werke. Bitte kontaktieren Sie den Ansprechpartner der Werke.
Die Angabe finden Sie auf der Bestellung.

Sollten generelle Problem mit dem TMS
auftreten, können Sie über unsere
Website Kontakt aufnehmen. Nutzen
dazu folgenden Link:

<https://de.dmgmori.com/unternehmen/einkauf/transportmanagement>

DMG MORI

PRODUKTE SERVICE & TRAINING NEWS & MEDIA UNTERNEHMEN

Home > Unternehmen > Einkauf > Transportmanagement

Transportmanagement

DAS NEUE DMG MORI TRANSPORT MANAGEMENT SYSTEM (TMS)

Wir freuen uns, dass Sie die digitale Neuausrichtung der DMG MORI Einkaufsorganisation mitgestalten. Lernen Sie den neuen, bequemeren und einfacheren Weg kennen, Ihre Lieferungen an den richtigen Ort im Alltag den Überblick zu behalten.

Kontakt →

TMS IM DETAIL FEEDBACK UND INFORMATIONEN DOWNLOADS UND DATENSCHUTZ **Kontakt →**

Lieferant ist verantwortlich für:

- Kontaktaufnahme mit der DMG MORI, falls Probleme auftreten
- Klare Kommunikation (Ladungsnummer, Problembeschreibung)
- Unterstützung bei der Problemlösung

**Wir sind Online!
Besuchen Sie uns unter:**

NEW

[https://de.dmgmori.com/unternehmen/einkauf/
transportmanagement](https://de.dmgmori.com/unternehmen/einkauf/transportmanagement)

Vielen Dank für Ihre Kooperation!